

## So bereitest du dich auf das (e)MAG 2025 vor

Das jährliche Mitarbeitendengespräch ist deine Chance, deine Erfolge, Herausforderungen und Ziele zu reflektieren. Mit dem neuen eMAG wird alles transparenter und einfacher. Diese Checkliste hilft dir, dich optimal auf das Gespräch vorzubereiten und sicherzustellen, dass du an alles denkst.

### Checkliste für Mitarbeitende

#### Mein MAG 2025 wird...

- ... auf Papier durchgeführt. → weiter bei 1)
- ... digital durchgeführt. → weiter bei 2)

Wenn du das nicht weißt, frage bei deiner Führungskraft nach.

#### 1 Auf Papier

Wende dich an deine Führungskraft. Sie kann dir das Papierformular geben, damit du dich auf das Gespräch vorbereiten kannst.

##### 1.1 Vorbereitung

- Ich möchte mich als Vorbereitung auf das Gespräch selbst beurteilen.**

*Nutze das Papierformular für die Vorbereitung. Unter [emag.bellfoodgroup.com](http://emag.bellfoodgroup.com) findest du im Abschnitt 'Vorbereitung' verschiedene Übersetzungen.*



- Ich möchte meine Führungskraft als Vorbereitung auf das Gespräch bewerten.**

*Nutze das Papierformular für die Vorbereitung (Abschnitt: Rückmeldung des Mitarbeitenden an die Führungsperson).*

*Denke daran: Die Rückmeldung an deine Führungskraft ist obligatorisch.*

##### 1.2 Gespräch und Unterschrift

Bringe dein vorbereitetes Papierformular ans Gespräch mit. Unterschreibe das Formular deiner Führungskraft nach dem Gespräch von Hand.

## 2 Digital

### Ich habe...

- ... einen persönlichen Arbeitsrechner. → weiter bei 3)
- ... keinen persönlichen Arbeitsrechner. → weiter bei 4)

## 3 Digital: Mit persönlichem Arbeitsrechner

Das Gesprächsformular wird durch dein lokales HR im Januar eröffnet. Anschliessend erhältst du per Mail eine Einladung. Klicke auf den Link und melde dich mit deinem Single Sign-on auf der eMAG-Plattform an.

Die eMAG-Plattform erreichst du auch unter folgendem Link: [eMAG-Plattform](#)

### 3.1 Vorbereitung

- Ich möchte mich als Vorbereitung auf das Gespräch selbst beurteilen.**  
*Öffne dein Gesprächsformular auf der [eMAG-Plattform](#) und fülle die Selbstbewertung aus. Deine Führungskraft sieht deine Bewertung erst während des Gesprächs. Speichere das Formular anschliessend.*
- Ich möchte meine Führungskraft als Vorbereitung auf das Gespräch bewerten.**  
*Öffne dein Gesprächsformular auf der [eMAG-Plattform](#) und fülle die Bewertung deiner Führungskraft aus. Deine Führungskraft sieht deine Bewertung erst während des Gesprächs. Denke daran: Die Rückmeldung an deine Führungskraft ist obligatorisch. Speichere das Formular anschliessend.*

### 3.2 Gespräch und Unterschrift

Am Gespräch trägt deine Führungskraft alle Notizen ins digitale Formular an. Nach dem Gespräch erhältst du erneut eine Mail, die dich auffordert, das Formular digital zu unterschreiben. Logge dich auf der eMAG-Plattform ein, lies das Formular durch und unterschreibe es digital.

### 3.3 Hilfe

- Mein Single Sign-on funktioniert nicht. → Wende dich an deine lokale IT.
- Ich sehe mein eMAG-Formular nicht. → Wende dich an deine Führungskraft.
- Meine Daten auf der eMAG-Plattform sind falsch. → Wende dich an deine Führungskraft.

## 4 Digital: Ohne persönlichen Arbeitsrechner

- Ich möchte mich vor dem Gespräch mit meiner Führungskraft nicht auf der eMAG-Plattform anmelden. → weiter bei 5)
- Ich möchte mich vor dem Gespräch mit meiner Führungskraft auf der eMAG-Plattform anmelden und ich möchte mich...
  - auf einem geschäftlichen Gerät\* vorbereiten. → weiter bei 6)  
\* z. B. Kiosk-PC oder Kiosk-Tablet
  - auf meinem privaten Gerät vorbereiten. → weiter bei 7)

## 5 Ohne Login vor dem Gespräch

Du möchtest dich nicht im Voraus auf der eMAG-Plattform anmelden. Wenn du dir das Formular vor dem Gespräch dennoch anschauen möchtest, findest du das Formular unter [emag.bellfoodgroup.com](https://emag.bellfoodgroup.com) im Abschnitt 'Vorbereitung'.



Bitte denke daran:

– Wenn du dich vor dem Gespräch noch nie auf der eMAG-Plattform angemeldet hast, bringe bitte das Blatt mit deinen Zugangsdaten mit Gespräch. Nach dem Gespräch musst du dich einmalig auf der [eMAG-Plattform](https://emag.bellfoodgroup.com) einloggen und das Gespräch digital unterschreiben. Unter [emag.bellfoodgroup.com](https://emag.bellfoodgroup.com) findest du eine Videoanleitung dazu.



[emag.bellfoodgroup.com](https://emag.bellfoodgroup.com)

– Die Rückmeldung an deine Führungskraft ist obligatorisch. Wenn du die Bewertung im Voraus nicht digital ausfüllen möchtest, bereite dich mit Hilfe des Papierformulars unter [emag.bellfoodgroup.com](https://emag.bellfoodgroup.com) auf das Feedback vor und teile es deiner Führungskraft mündlich mit.

## 6 Vorbereitung auf geschäftlichem Gerät

Du möchtest einen Kiosk-PC oder ein Kiosk-Tablet nutzen, um dich auf das MAG vorzubereiten.

- Ich habe Zugang zu einem geschäftlichen Gerät. → weiter bei 7.1)
- Ich habe **keinen** Zugang zu einem geschäftlichen Gerät oder ich weiss nicht, wie ich an einen Kiosk-PC/Kiosk-Tablet komme. → Wende dich an deine Führungskraft oder dein lokales HR.

## 7 Vorbereitung auf privatem Gerät

Damit du dich von einem privaten Gerät auf der [eMAG-Plattform](https://emag.bellfoodgroup.com) anmelden kannst, musst du die Multifaktor-Authentifizierung (MFA) einrichten. Unter [emag.bellfoodgroup.com](https://emag.bellfoodgroup.com) findest du alle Informationen, wie du die MFA einrichtest.



[emag.bellfoodgroup.com](https://emag.bellfoodgroup.com)



eMAG-Plattform

## 7.1 Vorbereitung

- Ich möchte mich als Vorbereitung auf das Gespräch selbst beurteilen.**

Öffne dein Gesprächsformular auf der [eMAG-Plattform](#) und fülle die Selbstbewertung aus. Speichere das Formular anschliessend. Deine Führungskraft sieht deine Bewertung erst während des Gesprächs.

Unter [emag.bellfoodgroup.com](#) findest du eine Videoanleitung, wie du das Formular ausfüllen kannst.



[emag.bellfoodgroup.com](#)



eMAG-Plattform

- Ich möchte meine Führungskraft als Vorbereitung auf das Gespräch bewerten.**

Öffne dein Gesprächsformular auf der [eMAG-Plattform](#) und fülle die Bewertung deiner Führungskraft aus. Deine Führungskraft sieht deine Bewertung erst während des Gesprächs.

Denke daran: Die Rückmeldung an deine Führungskraft ist obligatorisch. Speichere das Formular anschliessend.

Unter [emag.bellfoodgroup.com](#) findest du eine Videoanleitung, wie du das Formular ausfüllen kannst.



[emag.bellfoodgroup.com](#)



eMAG-Plattform

## 7.2 Gespräch und Unterschrift

Am Gespräch trägt deine Führungskraft alle Notizen ins digitale Formular an. Nach dem Gespräch musst du das Formular digital unterschreiben. Logge dich auf der [eMAG-Plattform](#) ein, lies das Formular durch und unterschreibe es digital.

Unter [emag.bellfoodgroup.com](#) findest du eine Videoanleitung, wie du das Formular digital unterschreiben kannst.



[emag.bellfoodgroup.com](#)